ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

 Главе администрации Советского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Н.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилого помещения по договору социального найма.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

 Подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к административному регламенту

# Блок-схема

|  |
| --- |
| 1. Прием и регистрация документов заявителя |

|  |
| --- |
| 2. Сверка со списком граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в электронном виде и на бумажном носителе  |

 Нет Да

|  |
| --- |
| 3. Препятствия для предоставлении услуги отсутствуют |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Приостановлениепредоставления услуги | 5. Отказ в предоставлении справки |  | 6.1. При личном обращении заявителя:Предоставление запрашиваемой информации устноПредоставление запрашиваемой информации в виде справки | 6.2. При письменном обращении по почте Оформление справки на бумажном носителе или в электронном виде  |

|  |
| --- |
| 7. Выдачасправки заявителю |