Приложение 1

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

Почтовый адрес: 606363, Нижегородская область, Большемурашкинский район, п.Советский д.37 контактный телефон: 5-73-98

График работы администрации

|  |  |
| --- | --- |
| День приема | Время приема |
| Понедельник | с 8.00 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.00 |
| Среда | с 8.00 до 17.00 |
| Четверг | не приемный день |
| Пятница | с 8.00 до 17.00 |
| Выходной день – суббота, воскресеньеОбеденный перерыв в рабочие дни с 12.00 до 14.00 |

Приложение 2

 Главе администрации

 Советского сельсовета

 А.В. Телегину

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

**Заявление.**

Прошу предоставить заверенную копию постановления (распоряжения) администрации Советского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, регистрационный номер, наименование документа)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель получения копии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при выдаче копий правовых актов**

 **администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

|  |
| --- |
| Прием, первичная обработка и регистрация заявления о выдаче копии правового акта администрации Советского сельсовета**1 рабочий день** (п.п.3.2) |

|  |
| --- |
| Рассмотрение принятого заявления**3 рабочих дня** (п.п.3.3) |

|  |
| --- |
| Подготовка и выдачакопии правового акта Советского сельсовета письменного уведомления об отказе в выдаче копии документа**10 рабочих дней** (п.п.3.4) |