

Сельский Совет

Советского сельсовета

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

 01 марта 2016 года № 11

**Об утверждении порядка предоставления, опубликования и проверки сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе депутатов, осуществляющих свои полномочия как на постоянной, так и не постоянной основе Советского сельсовета Большемурашкинского района Нижегородской области**

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам, Уставом сельсовета, сельский Совет Советского сельсовета **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами, осуществляющими свои полномочия, как на постоянной, так и непостоянной основе сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами» согласно приложению 2

3. Утвердить Положение «О порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами, осуществляющими свои полномочия, как на постоянной, так и непостоянной основе сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации», согласно приложению 3.

4. Утвердить состав комиссии сельского Совета Советского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами сельского Совета Советского сельсовета, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных отношениях своих супруги и несовершеннолетних детей, согласно приложению 4.

 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, здравоохранению, образованию, правопорядку, культуре, спорту и делам молодёжи и по регламенту.

Глава местного самоуправления,

председатель сельского Совета Л.М. Романова

Приложение 1

Утверждено

решением сельского Совета

Советского сельсовета

от 01.03.2016 года № 11

Положение

О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами, осуществляющими свои полномочия, как на постоянной, так и непостоянной основе сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами, осуществляющие свои полномочия, как на постоянной, так и непостоянной основе сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района (далее по тексту – *лица, замещающие муниципальную должность\**) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществленных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма сделок превышает общий доход депутата сельского Совета Советского сельсовета и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами сельского Совета Советского сельсовета в соответствии с [пунктом 2](#P11) настоящего Положения, включают в себя, в том числе сведения:

а) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, и об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество;

б) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](#P11) настоящего Положения, представляются лицом, замещающим муниципальную должность ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в Комиссию сельского Совета Советского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского Совета Советского сельсовета (далее - Комиссия), согласно форме, утверждаемой нормативным правовым актом Президента Российской Федерации. (Указ Президента от 23.06.2014 года № 460). Состав Комиссии утверждается решением сельского Совета Советского сельсовета.

5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, депутат сельского Совета Советского сельсовета вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#P19) настоящего Положения.

6. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок, предусмотренный [пунктом 4](#P19) настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению Комиссией.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом сельского Совета Советского сельсовета и не подлежащие размещению на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района в соответствии с установленным сельского Совета Советского сельсовета порядком, являются сведениями конфиденциального характера (ограниченного доступа).

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом сельского Совета Советского сельсовета, хранятся в Комиссии сельского Совета Советского сельсовета.

9. Члены Комиссии, на которых возложена работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми лицом, замещающим муниципальную должность, виновные в разглашении указанных сведений или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*\* Лицо, замещающее муниципальную должность: депутат сельского Совета Советского сельсовета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, глава местного самоуправления, председатель сельского Совета Советского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе*.

Приложение 2

Утверждено

решением сельского Совета Советского сельсовета

Большемурашкинского муниципального района

 от 01.03.2016 года № 11

**Положение**

**О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.**

1. Настоящим Положением в соответствии с Положением о статусе депутата сельского Совета Советского сельсовета и главы местного самоуправления Советского сельсовета, утвержденное решением сельского Совета Советского сельсовета от 01.03.2016 года № 10 (далее–Положение о статусе депутата) устанавливается порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Большемурашкинского муниципального района (далее - официальный сайт администрации района) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации района размещаются и общероссийским средством массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень принадлежащих на праве собственности лицу, замещающего муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям транспортных средств с указанием вида и марки.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации района и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность:

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность, размещаются на официальном сайте администрации района, на основании соответствующего решения Комиссии сельского Совета Советского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность (далее - Комиссия).

5. В случае поступления в сельский Совет Советского сельсовета запроса от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 2](#P50) настоящего Положения, Комиссия:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет районному средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте администрации района.

Приложение 3

Утверждено

решением сельского Совета

Советского сельсовета

от 01.03.2016 года № 11

**Положение**

**О порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами, осуществляющими свои полномочия как на постоянной, так и непостоянной основе сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Положением о статусе депутата сельского Совета Советского сельсовета и главы местного самоуправления Советского сельсовета Большемурашкинского района Нижегородской области, утвержденное решением сельского Совета Советского сельсовета от 01.03.2016 года № 10 (далее – Положение о статусе депутата) определяется порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, к которым отнесены*:* депутаты сельского Совета Советского сельсовета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, глава местного самоуправления, председатель сельского Совета Советского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

 (далее по тексту – лицо, замещающее муниципальную должность);

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Проверка проводится Комиссией сельского Совета Советского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность (далее - Комиссия).

1.3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме на имя Председателя сельского Совета Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – Председатель сельского Совета Советского сельсовета):

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

1.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Председатель сельского Совета Советского сельсовета направляет информацию, указанную в [пункте 1.3](#P92) настоящего Положения, в Комиссию.

2.2. До принятия решения о достаточности оснований для проведения проверки представленная информация предварительно рассматривается Комиссией на своем заседании на предмет соблюдения порядка ее поступления в сельский Совет Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области (далее – сельский Совет Советского сельсовета).

2.3. По результатам предварительного рассмотрения информации Комиссия выносит следующее решение:

а) принять к рассмотрению представленную информацию;

б) запросить дополнительные сведения у соответствующего органа или организации, представивших информацию, указанную в [пункте 1.3](#P92) настоящего Положения;

в) отказать в принятии к рассмотрению представленной информации в связи с несоблюдением порядка ее представления в сельский Совет Советского сельсовета и (или) несоответствием ее полномочиям Комиссии с уведомлением соответствующего органа или организации, представивших информацию.

2.4. Решение Комиссии, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 2.3](#P104) настоящего Положения, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступила такая информация, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок вправе представить в Комиссию сельсовета, касающиеся представленной информации, а в случае поступления информации о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представить в Комиссию достоверные сведения.

2.6. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии.

2.7. Основанием для принятия решения о проведении проверки является достаточная информация:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием источника представляемой информации;

б) о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность либо представлении им недостоверных или неполных сведений о том, что данным лицом, замещающее муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

в) о факте, который может быть квалифицирован как несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение проверку не проводить, о чем уведомляет соответствующие орган или организацию, представившие информацию, указанную в [пункте 1.3](#P92) настоящего Положения.

2.9. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из лиц, замещающих муниципальную должность, в отношении которых поступила информация, указанная в [пункте 1.3](#P92) настоящего Положения, и оформляется в письменной форме. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии о проведении проверки направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого такое решение принято, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения. Решение должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке.

2.11. В случае принятия Комиссией решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в решении указывается о необходимости истребования у лица, замещающего муниципальную должность сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена каждая сделка, указанная в [подпункте "а"](#P118) настоящего пункта.

2.12. Проверка проводится в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проведения проверки может быть продлен.

2.13. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) в случае, предусмотренном [пунктом 2.11](#P117) настоящего Положения, истребовать от лица, замещающего муниципальную должность дополнительные сведения;

б) в случае поступления письменного ходатайства депутата сельского Совета Советского сельсовета по вопросам, связанным с проводимой проверкой, провести с ним беседу, в ходе которой проинформировать лицо, замещающее муниципальную должность том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке;

в) изучать, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

г) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

д) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с Положением «О статусе депутата сельского Совета Советского сельсовета и главы местного самоуправления Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области", о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2.14. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1.3](#P94) и [пунктом 2.11](#P117) настоящего Положения, может также проводиться путем направления запроса в органы исполнительной власти.

2.15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем сельского Совета Советского сельсовета по представлению председателя Комиссии.

2.16. В запросе, предусмотренном [подпунктом "д" пункта 2.13](#P126) или [пунктом 2.15](#P129) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя кредитной организации, налогового органа, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органа прокуратуры, следственного органа, иного федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной российской организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства лица, замещающего муниципальную должность в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.17. Лицо, замещающее муниципальную должность в связи с проведением в отношении его проверки вправе:

а) давать пояснения в письменной или устной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме;

в) обращаться с письменным ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением проверки.

2.18. Письменные пояснения и дополнительные материалы, представленные депутатом сельского Совета Советского сельсовета, приобщаются к материалам проверки.

**3. Рассмотрение результатов проверки**

3.1. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, а также соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, рассматриваются на открытом заседании Комиссии. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

3.2. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом сельского Совета Советского сельсовета ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки Председателю сельского Совета Советского сельсовета для вынесения на рассмотрение сельского Совета Советского сельсовета.

3.3. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов лица, замещающего муниципальную должность (или) расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки Председателю сельского Совета Советского сельсовета для вынесения на рассмотрение сельского Совета Советского сельсовета.

3.4. При выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы, полученные в результате проверки, направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения проверки Председателю сельского Совета Советского сельсовета для вынесения на рассмотрение сельского Совета Советского сельсовета

3.5. Сведения о результатах проверки по решению Комиссии с уведомлением лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются в те органы, организации и партии, которые представили информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.6. Информация о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность либо представлении им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в общероссийских средствах информации и размещению на официальном сайте администрации района.

Приложение 4

Утверждено

решением сельского Совета

Советского сельсовета

 от 01.03.2016 года № 11

**Состав комиссии сельского Совета Советского сельсовета по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе депутатами сельского Совета Советского сельсовета, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественных отношениях своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Телегин Александр Владимирович глава администрации Советского сельсовета (по согласованию);
2. Курагина Наталья Валентиновна – заместитель главы администрации Советского сельсовета (по согласованию);
3. Боголепова Светлана Геннадьевна - специалист 1 категории по бухгалтерскому учету и анализу администрации Советского сельсовета (по согласованию).