

Администрация

Советского сельсовета

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 25 сентября 2018 года № 28

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в**

**администрации Советского сельсовета**

**Большемурашкинского муниципального района**

**Нижегородской области на 2018 – 2020 годы**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исполнения Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020годы», достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области на 2018 – 2020 годы (далее – план мероприятий).

 2. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на заместителя главы администрации Курагину Н.В.

 Глава администрации сельсовета А.В. Телегин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Советского сельсовета

Большемурашкинского

муниципального района

от 25.09.2018 года № 28

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района**

**на 2018 – 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Ожидаемый** **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| 4. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции  | При необходимости | Администрация Советского сельсовета | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 5. | Обеспечение взаимодействия с администрацией Большемурашкинского муниципального района, поселковой и сельских поселений по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции  | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в администрации |
| 6. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,** **о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,** **а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | с 1 января по 30 апреля | Администрация Советского сельсовета | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | с 1 января по 30 апреля | Администрация Советского сельсовета | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | с 1 января по 31 мая | Администрация Советского сельсовета | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации Советского сельсовета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Администрация Советского сельсовета | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | с 1 по 31 мая | Администрация Советского сельсовета | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Администрация Советского сельсовета | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Администрация Советского сельсовета | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:- личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации);- письменных обращений; | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого предпринимательства | Август- октябрь | Администрация Советского сельсовета | Выявление наиболее коррупциогенных сфер, оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений  |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | 2018-2020 гг | Администрация Советского сельсовета |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации по антикоррупционной тематике в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | 2018-2020 гг | Администрация Советского сельсовета |
| 1.3. | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | I, II IV квартал 2018-2020 гг | Администрация Советского сельсовета |
| 1.4. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)  | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы  | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей  | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 3 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 4 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 5 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими администрации | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6 | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 7 | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего |
| 8 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 9 | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации.Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза в год | Администрация Советского сельсовета | Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками  |
| 10 | Оказание содействия департаменту государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Оперативное взаимодействие с управлением государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| 4. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации.  | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета |
| **7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1 | Проведение в администрации Советского сельсовета работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана |  | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2 | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 3 | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Администрация Советского сельсовета | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов  |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю межведомственного координационного совета по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации | IV квартал 2018 -2020 гг | Администрация Советского сельсовета | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |