ё

Администрация

Советского сельсовета

Большемурашкинского муниципального района

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

02.08.2021 г. № 102 а

**«Об утверждении административного регламента о порядке составления протоколов об административных правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [главой 3](http://docs.cntd.ru/document/944917687) Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях [от 20.05.2003 года № 34-З](http://docs.cntd.ru/document/944917687),  [статьями 6](http://docs.cntd.ru/document/944948019), [12](http://docs.cntd.ru/document/944948019) Закона Нижегородской области [от 10.09.2010 года № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)»:

1. Утвердить административный регламент о порядке составления протоколов об административных правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района.

3. Постановление вступает в законную силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета Н.В. Курагина

Приложение № 1
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - должностное лицо администрации).

1.2. Должностные лица администрации назначаются нормативным правовым актом администрации.

1.3. Должностное лицо администрации вправе составлять Протокол об административном правонарушении в случаях нарушения [статей 2.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.3](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.5](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.8](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.9](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [2.11](http://docs.cntd.ru/document/944917687) - [2.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687)3, 2.20, [главы 3](http://docs.cntd.ru/document/944917687) (за исключением правонарушений, предусмотренных [статьей 3.10](http://docs.cntd.ru/document/944917687), в части парковок (парковочных мест), расположенных на дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения), [4.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.](http://docs.cntd.ru/document/944917687)4 - [5.](http://docs.cntd.ru/document/944917687)7, частями 2 и 4 статьи [5.8](http://docs.cntd.ru/document/944917687), статьями  [5.10](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [5.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687)5, 5,16.1, [5.18](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [7.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [7.2](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [7](http://docs.cntd.ru/document/944917687).6, 8.6 (в части объектов, находящихся в муниципальной собственности), [частью 1 статьи 9.1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9.3](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9.4](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9(1).1](http://docs.cntd.ru/document/944917687), [9(1).2](http://docs.cntd.ru/document/944917687) и [9(1).3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687).

1.4. Должностные лица органов местного самоуправления, перечень которых устанавливается законами субъектов Российской Федерации, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 19.4](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [частью 1 статьи 19.4.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [частью 1 статьи 19.5](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [статьи 19,7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), при осуществлении муниципального контроля.

1.5. Должностное лицо администрации действует на основании Постановления администрации поселения в соответствии со [статьями 28.1](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

1.6. Протокол об административных правонарушениях составляется должностным лицом органа местного самоуправления на бланке, утвержденном Постановлением администрации.

1.7. Настоящий Административный регламент разработан с целью обеспечения условий надлежащего исполнения обязательств физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в сфере внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.

**2. Основные мероприятия, проводимые при осуществлении полномочий по составлению протоколов на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

2.1. Проведение мониторинга (систематического наблюдения) состояния чистоты, порядка, благоустройства, внешнего вида на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, с целью своевременного обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и принятия мер по пресечению административных правонарушений и возбуждению дел об административных правонарушениях.

2.2. К объектам мониторинга состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области относятся здания, строения, сооружения, их элементы, территории (в том числе прилегающие), места размещения мусора, элементы инфраструктуры, инженерные сети и коммуникации, водные объекты, зеленые насаждения, технические средства и устройства, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а так же другие объекты к состоянию и содержанию которых федеральным законодательством, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами установлены определенные требования.

2.3. Мониторинг (систематическое наблюдение) состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления Советского сельсовета.

2.4. Поводами, являющимися основанием для осуществления контроля, являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, в рамках исполнения своих должностных обязанностей, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

**3. Процессуальные документы, составляемые по результатам проведения мониторинга**

3.1. По результатам проведения мониторинга состояния чистоты, порядка, благоустройства и внешнего вида на территории Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области следующие документы:

- акт проверки, в котором отражаются все выявленные нарушения, по форме согласно (Приложению №2) к настоящему Административному регламенту;

- акт обследования объекта (территории) со схемой и приложением фотографий, по форме согласно (Приложению №3) к настоящему Административному регламенту;

- предписание об устранении выявленных нарушений, по форме согласно (Приложению №7) к настоящему Административному регламенту.

3.2. В случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в установленной сфере деятельности, должностные лица администрации немедленно составляют протокол об административном правонарушении. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При отсутствии на месте совершения административного правонарушения виновного лица, лицу в действиях (бездействии) которого выявлены признаки совершения им административного правонарушения, направляется уведомление о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно (Приложению № 4) к настоящему Административному регламенту.

3.3. В случае отсутствия нарушений действующего законодательства РФ в установленной сфере деятельности, должностные лица администрации выносят определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (далее - Определение) по форме согласно (Приложению № 6) к настоящему Административному регламенту.

3.4. Должностные лица администрации, не позднее чем по истечении трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении, направляют материалы проверки в орган уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

**4. Протокол об административном правонарушении**

4.1. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья [Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687), предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых составлен протокол, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

4.2. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, а также иным участникам по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), о чем делается запись в протоколе.

4.3. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.4. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

4.5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом администрации, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

4.6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Дальнейшее производство по делу осуществляется в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901807667), [Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 № 34-З](http://docs.cntd.ru/document/944917687).

Приложение № 2
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета

Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Советского сельсовета** **Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

п. Советский « » апреля 20… года …. часов 00 минут

**Акт проверки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: **…………………………………………………………………………………………**

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) была проведена проверка в отношении:

 (наименование лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в отношении которого составлен акт)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность 1 час
"\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Продолжительность 1 час

Общая продолжительность проверки: 2 рабочих часа (рабочих дней/часов)

Акт составлен: заместителем главы администрации Советского сельсовета Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области « » апреля 20… года …. часов 00 минут

 (наименование уполномоченного органа) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц)

При проведении обследования (~~проверки~~) присутствовали: гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, лиц присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

 В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В ходе проведения обследования выявлены нарушения:

(указывается характер нарушений)

1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» от 10.09.2010;

2. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)».

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись проверяющего) (подпись лица (уполномоченного представителя) в отношении которого составлен акт)

Прилагаемые к акту документы: фото-таблица, пояснения свидетелей и т.д.

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом проверки ознакомлен(а),

копию акта со всеми приложениями получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. ……………

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц)

Приложение № 3
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета

 Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Советского сельсовета** **Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области**

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

п. Советский « » апреля 20… года …. часов 00 минут

Время проведения обследования:

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мной, *должность…*. администрации ............... Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области …………………………….

(Ф.И.О., должность)

совместно с гражданином …………………………………

(наименование лица, в отношении которого составлен акт, Ф.И.О.)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование, на предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении обследования присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

В ходе проведения обследования выявлены нарушения:

(указывается характер нарушений)

1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.

Основание: [статья 12, Закона Нижегородской области № 144-З от 10.09.2010;](http://docs.cntd.ru/document/944948019)

 [«Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» 2. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)».

Возражения лица (уполномоченного представителя) в отношении которого составлен акт имеются/не имеются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование:

*должность ФИО*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен(а),

копию акта со всеми приложениями получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гр. …………………

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего обследование)

Приложение № 4
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

 гр. *(ФИО)*

*(адрес гражданина)*

Уведомление (извещение)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

п. Советский « » ….. 20… года 00 часов 00 минут

По результатам обследования земельного участка **гражданина ФИО, расположенного по адресу: …………………………………..(свидетельство о регистрации (*серия № дата*)**

Выявлены **нарушения правил содержания территории,** а именно: [статьи 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» от 10.09.2010, что в соответствии с частью 2 статьи 12.1 [Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687) (далее - [КоАП НО](http://docs.cntd.ru/document/944917687)) является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 4 статьи 3.1 [Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687) (предварительная квалификация), в отношении (физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица): **гражданина ……………………**

В порядке ст. 25.15 [КоАП РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807667)уведомляю, что составление протокола об административном правонарушении в отношении **гражданина ………………. состоится «….» …….. 20….. года в 00 часов 00 минут по адресу: …………………………………… (кабинете…).**

На основании изложенного предлагаю Вам лично или Вашему законному представителю прибыть к назначенному времени по указанному адресу для составления и подписания протокола об административном правонарушении (при себе иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя лица, в отношении которого проведена проверка) либо письменно уведомить о невозможности прибытия.

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, имеют права, предусмотренные [статьей 51 Конституции РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [статьей 25.1. КоАП РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Одновременно сообщаю, что к участию в производстве по делу может быть допущен защитник, при наличии доверенности, с указанием полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: 1. Акт обследования от «……» …… 20…… года, фото-таблица с места обследования, составленная в присутствии свидетелей.

 *должность ФИО*

Копию уведомления получил …………………..

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

**об административном правонарушении**

« » …….. 20… г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления: город, село, район)

Я, *(должность ФИО)*

(должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации, составившего протокол)

.

руководствуясь ст. 28.2, 28.3, 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 1.1, 12.3, 12.3\_1 [Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687)

(указываются номера статей и законодательный акт, в соответствии с которым составлен протокол)

составил настоящий протокол в том, что гражданин

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительства (регистрации) и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Занимаемая должность

7. Заработная плата (иной заработок)

8. Семейное положение, количество иждивенцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10. Привлекался ли ранее к административной ответственности : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет, если да, то когда именно и по какому административному правонарушению)

« » …….. 20… года в 00 часов 00 минут при обследования земельного участка, расположенного по адресу: **…………………………. (свидетельство о регистрации (*серия номер дата*)** выявлены нарушения правил содержания территории, а именно:

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» от 10.09.2010;

2. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)».

за что предусмотрена административная ответственность **по ч. 4 статьи 3.1 Кодекса об административных правонарушениях Нижегородской области**

 (указываются конкретная часть, статья и законодательный акт, предусматривающий ответственность, в отношении должностных лиц дополнительно ст.2.4)

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гр. (*Фио дата время)* было вручено уведомление (извещение) от ………….. о составлении протокола об административном правонарушении *дата* в 00 часов 00 минут по адресу: *место* (кабинет) с предложениями ознакомления с материалами дела, дачи объяснений по факту совершения правонарушений.**

(указываются статьи и законодательный акт)

 **Статья 51 Конституции РФ** - никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом,

**Статья 25.1.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**Права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ мне разъяснены и понятны**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

**Дело об административном правонарушении будет рассмотрено административной комиссией администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области.**

**О времени рассмотрения вам будет сообщено дополнительно**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.)**

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

I. Свидетелям:

1.

  (фамилия, имя, отчество)

2.

 (фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(указываются статьи и законодательный акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

 подпись ФИО подпись ФИО

II. Потерпевшим:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 (указываются статьи и законодательный акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО подпись ФИО

III. Законному представителю физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при составлении протокола на лицо, указанное в ч.1 ст.25.3 КоАП РФ) (фамилия, имя, отчество)

документ, подтверждающий родственные связи или полномочия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 17.7, 17.9, 25.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(указываются статьи и законодательный акт)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись ФИО

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО.)**

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются:

1. Акт обследования территории от … ….. 20….. года.

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол прочитан |  |
| Замечания к протоколу |  |
| **Наличие события административного правонарушения не оспариваю**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданина)**  |  |

С содержанием протокола ознакомлен, копию протокола получил.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО гражданина)**

Должностное лицо, составившее протокол **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**

Протокол и материалы переданы на рассмотрение в административную комиссию администрации Большемурашкинского муниципального района Нижегородской области, расположенную по адресу: Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 86

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 фамилия, имя, отчество судьи, наименование суда и его адрес; наименование и адрес уполномоченного органа; должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес) дата, подпись принявшего протокол

Приложение № 6
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Большемурашкинского муниципального района**

**Нижегородской области**

**Определение
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении**

р.п. Большое Мурашкино, «…..» ……… 20…. г.

Руководствуясь [Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/944917687), я, *должность ФИО*

(должность, Ф.И.О.)

рассмотрев акт (проверки) **обследования** соблюдения законодательства в сфере (благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, санитарного содержания территорий, земельного контроля и т.д.) и приложенные к нему материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков события административного правонарушения,

в отношении: **гражданина ФИО**

(наименование лица (уполномоченного представителя)  в отношении которого проведена проверка)

УСТАНОВИЛ:

«….» ……. 20…. года в 00 часов 00 минут при обследования земельного участка, расположенного по адресу: **(свидетельство о регистрации (*серия номер дата*),** выявлены нарушения правил содержания территории, а именно:

законодательные и (или) нормативные акты, требования которых были нарушены)

1. Допустил складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» от 10.09.2010;

2. Допустил сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов.

Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)».

Однако входе рассмотрения материалов проверки, установлено, что данный земельный участок не принадлежит гр. ФИО., а находиться в собственности его супруги ФИО., складирование мусора и разведение костра допустила гр-ка ФИО.

 (описание содержания акта и основания отказа в возбуждении дела)

На основании вышеизложенного и руководствуясь [ч. 5 ст. 28.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667)

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении ФИО

(наименование лица (уполномоченного представителя)  в отношении которого проведена проверка)

отказать по ст. 28.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

Копию определения направить гр. ФИО

(отметка о вручении определения)

Копию определения получил ФИО

Приложение № 7
Административному регламенту о порядке
составления протоколов об административных

правонарушениях на территории Советского сельсовета Большемурашкинского

муниципального района Нижегородской области

**Администрация**

**Советского сельсовета Большемурашкинского**

**муниципального района Нижегородской области**

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_**

по устранению нарушений обязательных требований

|  |
| --- |
| **гр. ФИО----------------------------------------------------------------.****(Адрес,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,** |

 «….» …… 20…. года в 00 часов 00 минут при обследовании земельного участка, расположенного по адресу: **……………………………………………,** выявлены нарушения правил содержания территории в Нижегородской области

Проверку проводил: (должность ФИО)

При обследовании (~~проверки~~) присутствовали: гр. ФИО

(указываются должности, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с положениями Федерального закона РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления» и Закона Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области» Вам необходимо устранить следующие нарушения обязательных требований, выявленные в ходе обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нарушения, с указанием конкретного места выявленного нарушения | Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правого акта РФ и (или) нормативного документа которого (ых) нарушены | Срок устранения нарушения | Отметка(подпись)о выполнении(указывается только выполнение) |
| 1 | Не допускать складирование и (или) временное хранение мусора (в том числе строительного), отходов спила деревьев, листвы, грунта, снега вне специально отведенных мест. | Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)» от 10.09.2010 | 26.04.2019 |  |
| 2 | Исключить сжигание мусора (в том числе строительного), опавшей листвы, сухой травы, частей деревьев и кустарников, тары, строительных материалов. | Основание: [статья 12, 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944948019)». | 26.04.2019 |  |

Устранение указанных нарушений обязательных требований в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями обязательных требований и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

Должность ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«….» …….. 20…..года

Предписание для исполнения получил:

Гр. ФИО.

«….» ………. 20….. года